

# Aline Bohn

Pessoas e Cultura | Cultura organizacional | Diversidade e Inclusão | Impacto Social | Regeneração | Gestão de projetos

**LINKEDIN:** [www.linkedin.com/in/aline-bohn](https://www.linkedin.com/in/aline-bohn)

**CONTATO:** [aline.bohn@gmail.com](mailto:aline.bohn@gmail.com) | (51) 99310-5225

## QUALIFICAÇÕES

- Mais de 15 anos de experiência em comunicação e gestão de projetos.
- Responsável por criar e sustentar há 6 anos a área de Pessoas e Cultura na DZ Estúdio e todos seus subsistemas de RH.
- Responsável por criar a área de DE&I e conduzir projetos de impacto, como o Rumos Mais Pretos, programa de capacitação voltado para promover a diversidade e inclusão no mercado publicitário por meio de workshops, vagas de estágio e mentorias, que, em 2023, envolveu 13 agências, 04 universidades apoiadoras, mais de 150 estudantes inscritos e 32 contratações em 2023.
- Habilidade na construção e condução de vivências de aprendizagem e sensibilização a partir de um viés interseccional de impacto positivo.

## EXPERIÊNCIA

### **DZ Estúdio — Head de Pessoas e Cultura**

maio de 2021 até o momento (5 anos 10 meses)

- Criação da área de Pessoas e Cultura, desenvolvendo todos os fluxos e processos. Participo ativamente do planejamento estratégico, execução e avaliação dos resultados.
- Desenvolvimento de ações de cultura, clima organizacional e engajamento, zelando pela manutenção e fortalecimento dos valores e da identidade da empresa.
- Criação e facilitação de treinamentos e atividades de desenvolvimento, promovendo o crescimento contínuo das competências dos colaboradores.
- Estruturação e sustentação da área de Diversidade, Equidade e Inclusão.
- Colaboração na elaboração das metas ESG e acompanhamento de indicadores para assegurar o progresso contínuo.
- Condução de processos de recrutamento, entrevistas, onboarding e acompanhamento contínuo de colaboradores, garantindo uma experiência positiva durante todo o ciclo do colaborador, até o offboarding.
- Corresponsabilidade pela implementação e execução do programa de desempenho, incluindo avaliações semestrais, reuniões mensais 1:1 e apoio no desenvolvimento de

Planos de Desenvolvimento Individual (PDIs).

- Suporte na construção do subsistema de HR Business Partner, promovendo uma integração eficaz entre a área de P&C e o board de lideranças.
- Supervisão da Comunicação interna, garantindo a disseminação eficaz de informações e o fortalecimento do engajamento dos colaboradores.
- Orientação e coordenação da equipe de P&C, promovendo a eficiência operacional e um ambiente de colaboração.
- Desenvolvimento do planejamento estratégico da área, assegurando seu alinhamento com a visão e os objetivos estratégicos da empresa.

### **ONG Parceiros Voluntários — Facilitadora (freelance)**

outubro de 2020 - novembro de 2020 (2 meses)

Facilitação das aulas online do Projeto Tribos nas Trilhas da Cidadania, um programa educativo de âmbito nacional, desenvolvido pela ONG Parceiros Voluntários. É voltado ao desenvolvimento do protagonismo estudantil por meio da transformação social.

### **Perestroika — Gestão de Projetos de Educação**

fevereiro de 2015 - maio de 2018 (3 anos e 4 meses)

- Desenvolvimento de cursos através de pesquisa de mercado, elaboração de storytelling, seleção de professores e estruturação das aulas.
- Facilitação do aprendizado dos alunos com acompanhamento e conexão entre aulas.
- Criação de um ambiente de pertencimento e comunidade para melhorar a experiência do aluno.
- Gestão de processos de venda e acompanhamento pós-venda para garantir satisfação.
- Desenvolvimento e execução de planos de divulgação de cursos usando mídias sociais, mailing e eventos.
- Participação na contratação e treinamento de novos colaboradores.
- Criação e execução de eventos para fortalecer a marca e engajar os alunos.
- Integração com projetos sociais para ampliar o acesso à educação.

### **Aldeia — Gestão de Projetos de Comunicação**

abril de 2013 - fevereiro de 2015 (1 ano e 11 meses)

- Responsável por atender as marcas Colcci, Forum, Tufi Duek, Sommer e Favorita Móveis Planejados, assegurando consistência através de estratégias de comunicação digital eficazes.
- Atendimento ao cliente e gestão de projetos, demonstrando forte capacidade de colaboração, comunicação eficaz e gestão global de processos.
- Coordenação de uma equipe multifuncional, organização de cronogramas, priorização de tarefas e gerenciamento de projetos para garantir entrega no prazo e com alta qualidade.
- Contribuição na elaboração de planejamentos estratégicos, definição de metas e objetivos.

- Organização da cobertura de eventos de grande porte, como o São Paulo Fashion Week.

### **Conjunto Comunicação — Comunicação interna**

janeiro de 2011 - abril de 2013 (2 anos e 4 meses)

Alocada no cliente Celulose Riograndense.

- Desenvolvimento de estratégias para engajar colaboradores e promover a cultura organizacional através de canais eficazes.
- Gestão de pauta e projetos, facilitando a comunicação entre a empresa e a agência.
- Criação de conteúdo digital e impresso, como matérias para a Intranet, painéis e demais canais da organização.
- Contribuição em comitês para melhorar a comunicação interna e apoio na organização de eventos corporativos para promover a integração dos colaboradores.

### **Estágios:**

#### **Ana Mota Comunicação — Assistente de Relações Públicas**

maio de 2010 - dezembro de 2015 (1 ano e 8 meses)

#### **Conjunto Comunicação — Atendimento**

março de 2009 - maio de 2010 (1 ano e 3 meses)

## **TRABALHO VOLUNTÁRIO**

### **Regeneraí — Coordenadora de comunidade**

setembro de 2021 até o momento (2 anos e 11 meses)

A Regeneraí tem como propósito fortalecer comunidades, promovendo bem-estar, consciência ambiental, redução de impactos e diversão. Por meio da escuta ativa e da presença nas comunidades, realizamos projetos e atividades educativas e interdisciplinares, como hortas comunitárias, rodas de conversa, oficinas, palestras, gestão de resíduos, projetos de geração de renda e brincadeiras.

## **FORMAÇÃO**

### **Universidade Luterana do Brasil, Graduação**

Graduação, Relações Públicas (2009 - 2013)

### **PUCRS - Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul, Especialização**

Especialização, Psicologia Organizacional e Gestão de Pessoas · (2021- 2022)